

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 1/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
---	--	--

Aprobat în C.A. din 09.02.2018

*Ampr. CTA
Președintele ISGA
prof. Ida Vlad.*

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1.1	Elaborat	Prof. Cojocaru Ioana Mirela	Director adjunct Vicepreședinte comisie admitere CTAS	08.02.2018	
1.2	Verificat	Prof. Irimia Crisalinda Nona	Președinte comisie admitere CTAS	08.02.2018	
1.3	Avizat	prof. Ida Vlad	Inspector scolar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
1.1	Ediția 4	x	x	19.01.2017-15-09.2017
	Ediția 5	x	x	09.02.2018-11-09.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
1.1	Aplicare	1	Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Comisia de admitere în învățământul profesional de stat	-	12.03.2018	
1.2	Arhivare	1	Secretariat	Secretar sef	Terinte Lacramioara	12.03.2018	

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 2/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
---	--	---

Scopul procedurii operaționale:

Scopul acestei proceduri este de a reglementa organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual și profesional de stat la Colegiul Tehnic “Anghel Saligny” Bacău.

Documente aplicabile:

- LEN 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- OMENCS nr. 5068 din 31.08.2016, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual și profesional de stat
- Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, Anexa la OMENCS nr. 5068 din 31.08.2016
- OMEN nr. 4795 din 31.08.2017, privind Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2018 – 2019

Aria de cuprindere:

- elevii din ciclul gimnazial, înscriși în serie curentă în clasa a VIII-a, numai dacă promovează clasa a VIII-a până la sfârșitul anului școlar;
- Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual și profesional de stat, aprobat prin OMEN nr. 4795 din 31.08.2017.

Responsabili:

Membrii comisiei de admitere.

Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este alcătuită din:

- a) președinte - directorul Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Bacău;
- b) vicepreședinte – directorul adjunct al Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Bacău;
- c) secretar – secretarul Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Bacău;
- d) membri:
 - i. cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - ii. cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - iii. cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

Perioada: an școlar 2018 - 2019

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 3/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
---	--	---

Descrierea procedurii:

Inscrierea candidaților

Art. 1. (1) În vederea admiterii în învățământul dual și profesional de stat, unitatea de învățământ poate organiza, în anumite condiții, probă suplimentară de admitere.

Art. 2. (1) Conform calendarului admiterii în învățământul dual și profesional de stat, admiterea se realizează în 2 etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților în vederea admiterii;
- preselecția candidaților, după caz;
- participarea candidaților la proba de admitere suplimentară, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor;
- depunerea dosarelor de înscriere a candidaților declarați admiși.

Etapă de admitere	Înscrierea candidaților	Afișarea listei candidaților înscriși	Proba de admitere suplimentară	Afișarea rezultatelor finale la proba de admitere suplimentară	Afișarea rezultatelor finale la proba de admitere	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților declarați admiși
Etapă I	15, 18, 19 iunie 2018	22 iunie 2018	26 iunie 2018, ora 9,00	29 iunie 2018	13 iulie 2018	3-4 iulie 2018
Etapă II	31 august -05 septembrie 2018	06 septembrie 2018	6 septembrie 2018, ora 9,00	6 septembrie 2018	6 septembrie 2018	6 - 7 septembrie 2018

Art. 3. (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual și profesional de stat se face la secretariatul Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Bacău pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(2) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual și profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII-a se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul dual și profesional de stat**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(3) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional de stat este elaborat de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional și se transmite comisiilor de admitere județene.

(4) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera **o singură fișă de înscriere** în învățământul dual și profesional de stat, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, în cadrul unei etape menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(5) La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual și profesional de stat, conform **art. 2 alin. (2)**, comisia de admitere a Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Bacău transmite în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană, pentru învățământul profesional de stat, **lista candidaților înscriși** la învățământul dual și profesional de stat.

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 4/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
--	---	--

- (6) Lista candidaților înscriși la învățământul dual și profesional de stat, este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual și profesional de stat, la sediul Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Bacău, împreună cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, *în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.*
- (7) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere I vor participa la etapa a II-a de admitere, pe locurile rămase libere.
- (8) Cadrele didactice care asigură se implica în înscrierea candidaților vor oferi informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.

Proba suplimentară de admitere

Art. 4. (1) Comisia de admitere a Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Bacău afișează la sediul școlii **Procedura de admitere.**

- (2) Procedura de admitere pentru învățământul dual și profesional de stat, este aprobată de Consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean Bacău.
- (3) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual și profesional de stat, doar în cazul în care *numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.*
- (4) Disciplina la care se sustine proba suplimentară de admitere este **Matematica** de clasa a VIII-a.
- (5) Tematica pentru proba suplimentară de admitere este conform **anexei 1** la Procedura de admitere.
- (6) Modele de subiecte și bareme de notare și corectare se găsesc în **anexa 2** la Procedura de admitere.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 5. (1) Admiterea în învățământul dual și profesional de stat se realizează, în fiecare etapă, astfel:

- a) în cazul în care *numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ*, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ;
- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la **proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.**
- (2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- (3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.
- (4) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 5/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
---	--	---

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite

$$\text{MAIP} = \text{MA} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul dual și profesional de stat.

MA = media de admitere calculată conform alin. (1).

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \frac{70x \text{ MA} + 30x \text{ PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional.

MA = media de admitere calculată conform alin. (4) lit. a).

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 5, alin (4) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere iar numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 5, alin. (4) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 5 alin (4) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților declarați admiși:

Art. 6. (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual și profesional de stat, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform programului afișat la sediul Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Bacau (**orele 8 – 15,30**), pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul dual și profesional de stat;

b) certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională;

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 6/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
---	--	---

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală;

f) dosar plic;

g) folie din plastic.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual și profesional de stat, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași,** iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul dual și profesional de stat.

Atributiile comisiei de admitere

Art. 7. (1) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani are următoarele atribuții:

a) reactualizează Procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;

b) organizează admiterea și aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

d) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

(2) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean.

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 7/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
--	---	--

Anexa 1- Tematica pentru proba suplimentară de admitere

DISCIPLINA - MATEMATICĂ

CAP. I. ALGEBRA

1. Operații cu numere naturale
2. Operații cu numere întregi
3. Operații cu numere raționale

CAP. II. GEOMETRIE

1. Desemnarea cu instrumente de desen a figurilor geometrice plane și în spațiu (triunghi, pătrat, dreptunghi, paralelogram, cerc, cub, prisma, etc.)
2. Descrierea figurilor geometrice plane și a corpurilor geometrice în spațiu.
3. Calcularea perimetrelor
4. Calcularea ariilor.
5. Calcularea volumelor.

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 8/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
---	--	---

Anexa 4 - Modele de subiecte și bareme de notare și corectare

Toate subiectele sunt obligatorii. Timp de lucru 1,5 ore.

Subiectul I. 40 puncte

Calculati:

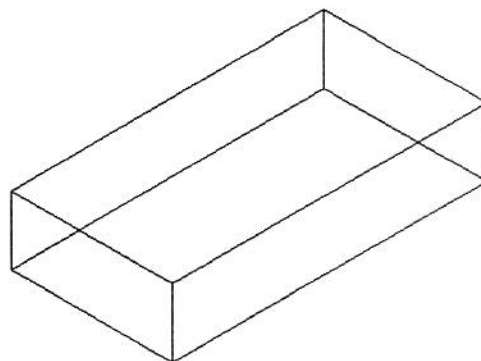
- a) $10 - 8 : 2 = ?$
- b) $7 + 2 - 8 = ?$
- c) $1/2 + 1/4 = ?$
- d) $1,75 - 0,54 = ?$

Subiectul II. 30 puncte

- a. Cu ajutorul instrumentelor de desen desenați un patrat cu latura de 2 centimetri.
- b. Calculati perimetrul patratului de la punctul a.
Formula de calcul pentru perimetru este $P = 4 \cdot l$, unde l este latura patratului.
- c. Calculati aria patratului de la punctul a.
Formula de calcul pentru arie este $A = l^2$, unde l este latura patratului.

Subiectul III. 20 puncte

- 1. Fie paralelipipedul din figura.
 - a. Scrieti pe foaia de concurs cate fete, cate muchii si cate colturi are paralelipipedul.
 - b. Cunoscand lungimea bazei (L) de 10 cm, latimea bazei (l) de 3,3 cm si inaltimea paralelipipedului (h) de 1,5 cm sa se calculeze volumul paralelipipedului.
Formula de calcul pentru volumul paralelipipedului este: $V = L \cdot l \cdot h$.



Se acorda din oficiu 10 puncte.

	PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	Pag. nr. 9/9 COD DOCUMENT: PG - 7 EDIȚIA 5
---	---	--

Barem de notare si corectare

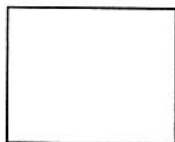
Subiectul I. 40 puncte

a) 6 ; b) 1 ; c) 3/4; d) 1,21.

Pentru fiecare raspuns corect se acorda 10 puncte.

Subiectul II. 30 puncte

a)



b) $P = 4 \cdot 1 = 4 \cdot 2 = 8 \text{ cm};$

c) $A = 1^2 = 2^2 = 4 \text{ cm}.$

Pentru fiecare raspuns corect se acorda 10 puncte.

Subiectul III. 20 puncte

a) 6 fete, 12 muchii si 8 colturi;

Pentru fiecare raspuns corect se acorda 2 puncte.

b) $V = 10 \cdot 3,3 \cdot 1,5 = 49,5 \text{ cm}^3.$

Pentru calculul corect al volumului se acorda 10 puncte si pentru scrierea corecta a unitatii de masura se acorda 4 puncte.