



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 2144/18.09.2015

PLAN MANAGERIAL

2015-2016



Ținte strategice

1. Asigurarea internă a calității;
2. Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale școlii;
3. Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii;
4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii și atragerea de resurse financiare extrabugetare;
5. Încheierea de parteneriate cu diverși agenți economici pentru domeniile de calificare existente;
6. Extinderea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru toți elevii, până în 2016, pentru creșterea șanselor acestora de integrare pe piața muncii.
7. Reducerea procentului de mediocritate, creșterea performanțelor școlare și creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ACTIVITATEA	TINTA STRATEGICA	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABILI	MONITORIZARE/ EVALUARE
Analiza resurselor existente și a posibilităților de reorganizarea a activității.	1	proiectarea activității manageriale	3-Sep-2015	Directori, secretar șef, administrator financiar	Adrese către ISJ, Consiliul local,
Asigurarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar calificat și nedidactic.	1	desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții bune	3-Sep-2015	Directori, secretar șef, administrator financiar	Adrese către ISJ, Consiliul local, ISJ Bacău
Inventarierea problemelor și rezolvarea acestora în structurile arondate	1	Proiectarea managerială	Sep-2015	Director, administrator de patrimoniu	Probleme rezolvate în structuri
Constituirea catedrelor și repartizarea orelor pentru anul școlar 2015-2016	1	desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții bune	1-15 Sep-2015	Directori	catedre repartizate, stat de funcții
Constituirea claselor de elevi	1	desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții bune	13 Sep-2015	Directori, secretar șef	Dosar cu efectivele de elevi pe clasă

Stabilirea diriginților si salilor de clasa	1	desfasurarea procesului instructiv-educativ in conditii bune	13 Sep-2015	Directori, secretar șef	Dispoziții de numire
Întocmirea orarului școlii	1	desfasurarea procesului instructiv-educativ in conditii bune	16 Sep-2015	Director adjunct, Bejan Georgeta Fuiuogă Adrian	Orarul afișat în Cancelarie si transmis pe mail profesorilor
Prelucrarea regulamentului școlar, a Regulamentului intern și a procedurilor elaborate la nivelul unității.	1,7	desfasurarea procesului instructiv-educativ in conditii bune	17 Sep-2015	Diriginți, Responsabili clase	Procese verbale
Completarea cataloagelor școlare și completarea bazei de date	1	desfasurarea procesului instructiv-educativ in conditii bune	30 sept -2015	Diriginți, Responsabili clase	Cataloage completate

Numirea responsabililor de arie curriculară, catedre, comisii metodice, stabilirea responsabilităților	1,7	desfasurarea procesului instructiv-educativ in conditii bune	13.09.2015	Directori	Decizii de numire
Întocmirea graficului cu profesorii și elevii de serviciu în toate locațiile în care se desfășoară ore.	1	desfasurarea procesului instructiv-educativ in conditii bune	16 Sep-2015	Director adjunct, Bejan Georgeta	Grafic afișat
Finalizarea lucrarilor de igienizare in celelalte corpuri de scoala.	1,4	Asigurarea conditiilor ergonomice si igienice pentru elevi	Sep-2015	Director, administrator de patrimoniu	Spații igienizate
Realizarea planificării perioadelor de practică comasată	1	desfasurarea procesului instructiv-educativ in conditii bune	17-Sep-2015	Director adjunct	Orarul afișat în cancelarie

Realizarea programului de activități al Consiliul de administrație și stabilirea responsabilităților	1	Conducerea operative a școlii	10 oct 2015	Directori	Graficul activităților
Analiza activității din anul școlar 2014 - 2015 ,evaluarea personalului;	1,7	Proiectarea activității manageriale	26 oct 2015	Directori, Consilul de administrație	Raport de analiză în Consiliul Profesorat
Implementarea obiectivelor în planurile manageriale ale ariilor curriculare, catedrelor și comisiilor ce vor activa la nivelul unității în anul școlar 2015 -2016	1,7	Organizarea catedrelor și comisiilor Cresterea procentului de promovabilite	permanent	Directori, responsabili de catedre și comisii	Planuri manageriale vizate
Realizarea inventarierii bazei materiale a unității și stabilirea unui plan de măsuri pentru conservarea, lărgirea și modernizarea acesteia.	1,4	Pastrarea și lărgirea bazei materiale	01- nov -2015	Director, administrator de patrimoniu	Inventare

Analiza la nivelul ariilor curriculare a documentelor elaborate la nivelul ministerului	1, 2	Instruirea n cadrelor didactice	7-Sep-2015	Responsabilii de arii curriculare	Proces verbal
Monitorizarea zilnică a prezenței elevilor la cursuri, contactarea familiilor elevilor în cazul absenteismului elevilor	1,7	Reducerea absenteismul ui	permanent	Diriginți	Rata redusa a abandonului
Participarea la consfăturile anuale ale cadrelor didactice	1,2	Instruirea si informarea cadrelor didactice	28-Sep-2015	Responsabilul arii curriculare	Procese verbale
Completarea BDNE. Completarea unei baze de date la nivelul unității școlare	1	Realizarea bazei de date	oct-2015	Secretar, Director	Bază completă
Controlul și avizarea documentelor școlare ale personalului didactic	1	Planificarea si organizarea activității instructive educative	3-Oct-2015	Directori	Raport



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Reactualizarea fișei postului pentru cadrele didactice	1	Planificarea și organizarea activității instructive educative	25 septembrie-2015	Directori, Bejan Georgeta	Fișa postului cu semnătura salariaților
Planificarea activităților de monitorizare și control	1,7	Planificarea și organizarea activității instructive educative	15-Oct-2015	Directori	Plan de monitorizare și control
Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic	1,2,7	Evaluarea activității	16 septembrie-2015	CA	Fișe de evaluare
Realizarea raportului de autoevaluare a unității școlare pentru 2014 - 2015.	1-7	Evaluarea activității	15 Oct-2015	Responsabil CEAC, Director	Raport autoevaluare
Realizarea raportului anual pentru ARACIP Intocmirea dosarului de autorizare	1-7	Evaluarea activității și remediarea ei.	Noiembrie-2015	Directori Responsabil CEAC	Raport pentru ARACIP
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	1-7	Organizarea activității	1-OCT-2015	Directori, responsabili de catedre și comisii, Consiliul de administrație	Fișele posturilor

Reactualizarea PAS și stabilirea planului operațional pentru 2014 - 2015	1-7	Programarea activității instructive-educative	10-Nov-2015	Director adjunct, responsabili arii curriculare	PAS actualizat PDI, Plan Managerial
Prezentarea noilor reglementări legislative	1	Organizarea activității	permanent	Director adjunct	Note de sarcini, informări prin e-mail
Organizarea și prelucrarea procedurilor pentru acordarea Bursei Bani de Liceu 2015-2016, consilierea elevilor și familiilor, primirea dosarelor, întocmirea bazei de date	1	Consilierea elevilor	1 OCT-2015	Diriginți, Responsabili clase Comisie burse	Procese verbale, dosare eligibile
Actualizarea procedurilor la nivelul compartimentelor	1-7	Organizarea activității	30-Nov-2015	Director Responsabil CEAC	Proceduri
Eficientizarea comunicării cu ISJ și consiliul local	1	Organizarea activității	Permanent	Directori	Procese verbale de la activități, adrese, materiale solicitate

Realizarea problemelor de etapă privind mișcarea personalului didactic pentru anul școlar 2016-2017 (proiectul planului de încadrare, restrângerile de activitate, vacanțări, pensionări etc)	1,2,7	Încadrarea cu personal calificat în condițiile legii	20-Dec-2015	Directori, secretari	Adrese înaintate la ISJ
Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin CCD sau alte organizații de formare	1, 2,7	Perfecționare a cadrelor didactice	Permanent	Responsabil perfecționare	Cadre didactice participante la formare
Participarea la cercurile pedagogice pe centre	1,2,7	Perfecționare a cadrelor didactice	Permanent	Directori, responsabili de arii curriculare	Procese verbale
Realizarea perfecționărilor curente prin participarea la activități metodic - științifice în cadrul comisiilor metodice	1,2,7	Perfecționare a cadrelor didactice	Permanent	Responsabili de arii curriculare	Procese verbale

Acordarea de consiliere cadrelor didactice înscrise la examene prin asistențe și interasistențe la ore, consultații privind realizarea proiectelor didactice și a lucrărilor metodic - științifice	1,2,7	Perfecționare a cadrelor didactice Eficientizarea activității instructive educative	Permanent	Directori, responsabili de arii curriculare Responsabil CEAC	Fișe de observație
Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016 - 2017	1,3,6	Adaptatea ofertei școlare la nevoile zonei și cerințele elevilor	20-Dec-2015	Consiliul de administrație	Proiect plan înaintat la ISJ
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2016 -2017 și parcurgerea etapelor legale.	1,3,6	Adaptatea ofertei școlare la nevoile zonei și cerințele elevilor	Mar-2015	Directori, responsabili de arii curriculare	Discipline opționale elaborate și aprobate
Identificarea și aplicarea măsurilor de prevenire a abandonului școlar	1,6,7	Eficientizarea procesului instructiv educativ	Permanent	Diriginți	Măsuri propuse
Reorganizarea Consiliului reprezentativ al elevilor	1,6,7	Participarea elevilor în viața școlii	1 Oct-2015	Directori, responsabil consiliul elevilor, consilier educativ	Consiliu funcțional

Organizarea responsabilităților la nivelul colectivelor de elevi; Înființarea consiliului clasei	1,6,7	Participarea elevilor în viața școlii	Conform calendarului	Diriginți, Responsabili clase	Procese verbale
Întocmirea documentelor specifice dirigintelui, planificarea temelor orelor de dirigenție	1,6,7	Conșilierea elevilor, reducerea absenteismului și obținerea de rezultate bune	1 oct-2015	Diriginți, Responsabili clase	Dosar comisie
Programarea și realizarea de întâlniri cu reprezentanți ai cabinetului medical, DSP, Poliției, Pompieri, comunitatea locală, Biserica, etc.	1-7	Conșilierea elevilor, reducerea absenteismului și obținerea de rezultate bune	Conform planificării activităților extracurriculare	Consilier educativ	Procese verbale
Organizarea de activități extracurriculare lunare	1-7	Organizarea timpului liber, reducerea absenteismului și	Lunar	Diriginți, Responsabili clase	Procese verbale

Completarea fișelor psihopedagogice a elevilor	1-7	reducerea absenteismului și obținerea de rezultate bune	Permanent	Diriginți, Responsabili clase	Dosar fișe completate
Activități de consiliere și orientare pentru alegerea unui traseu educațional corespunzător	1-7	Consilierea elevilor	Mai 2015	Directori, psiholog școlar, diriginți	Procese verbale
Identificarea elevilor cu probleme de ordin social, comportamental, sau medical și stabilirea unui program de măsuri de sprijin.	1,7	Consilierea elevilor, reducerea absenteismului și obținerea de rezultate bune	Permanent	Diriginți, Responsabili clase	Program de măsuri aplicat
Organizarea activităților de suport educațional și de consiliere pentru părinți	1,6	Consilierea parintilor	15-Oct-2015	Diriginți, Responsabili clase	Planificare saptamanala
Organizarea lectoratelor cu părinții, constituirea Comitetelor de părinți pe clase.	1,6	Consilierea parintilor	5 oct 2015	Diriginți, Responsabili clase	Procese verbale

Reorganizarea Consiliului reprezentativ al părinților	1,6	Organizarea activității	1 Nov-2015	Diriginți, Responsabili clase, responsabil Asociația părinților	Contract încheiat
Asigurarea serviciului de pază și realizarea programării profesorilor de serviciu în scopul asigurării siguranței elevilor.	1,7	Asigurarea siguranței elevilor	16-Sep- 2015	Director adjunct și administrator	Programarea serviciilor
Activități de implicare a familiei elevilor în procesul educațional	1,7	Participarea tuturor factorilor implicate în educația elevilor	Permanent	Diriginți, Responsabili clase	Procese verbale
Realizarea unei comunicări eficiente între școală și familiile elevilor	1,7	Consilierea parintilor	Permanent	Diriginți, Responsabili clase	Procese verbale întâlniri
Recapitularea materiei la toate disciplinele	1,7	Organziarea eficienta a activitatii Teste predictive	30 Sep-2015	Cadrele didactice	Condica, caietele elevilor

Realizarea testelor de evaluare inițială la nivelul ariilor curriculare	1,7	Asigurarea progresului elevilor	30 Sep.2015	Cadrele didactice	Seturi de teste, dosare arii curriculare
Aplicarea testelor inițiale	1,7	Asigurarea progresului elevilor	1 Oct-2015	Cadrele didactice	Teste, interpretări, măsuri
Corectarea și interpretarea rezultatelor testelor aplicate	1,7	Asigurarea progresului elevilor Predarea centrata pe elev	7 Oct-2015	Cadrele didactice	Teste, interpretări, măsuri
Urmărirea progresului școlar al elevilor	1,7	Predarea centrata pe elev Obținerea de rezultate bune	Permanent	Cadrele didactice	Fișe de progres
Întocmirea planificărilor calendaristice	1,3,7	Organziarea eficiența a activitatii	24-Sep-2015	Cadre didactice	Planificări
Proiectarea unităților de învățare	1,3,7	Organziarea eficiența a activitatii	Periodic	Cadre didactice	Proiectele unităților de învățare

Monitorizarea permanentă a parcurgerii programelor școlare	1,3,7	Organziarea eficiența a activitatii	Permanent	Responsabili de arii curriculare, Directori	Rapoarte
Asigurarea accesului cadrelor didactice la curriculum în vigoare, și la noutățile apărute	1,2,7	Informarea cadrelor didactice	Permanent	director adjunct	Procese verbale
Adaptarea curriculumului în dezvoltarea locală la cerințele comunității locale și agenților economici parteneri ai școlii.	1,3,4,7	Adaptarea curriculumul ui la cerintele actuale	Permanent	Cadre didactice	Bază completă
Plan ameliorative pentru elevii clasei a IX a care au avut note la examene sub 5.	1,7	Recuperea ramanerilor in ruma. Predarea centrata pe elev	Permanent	Cadre didactice	Proiectare didactica Program consultatii
Îndrumarea permanentă a activităților de muncă independentă a elevilor și a celor cu caracter aplicativ - practic	1.7	Recuperarea ramanerilor in urma Obtinerea performantei școlare	Permanent	Cadre didactice	Referate

Adaptarea atelierelor la curriculumul școlar, eficientizarea activităților din ateliere și cantina școlară	1,7	Pregătirea parțială a elevilor Calificarea elevilor în domeniul profesional	Permanent	Director, administrator de patrimoniu	Procese verbale de analiză
Utilizarea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor audio-vizuale aflate în dotarea școlii	1,7	Eficientizarea actului educațional	Permanent	Director, administrator de patrimoniu, laborant	Procese verbale de analiză
Diversificarea materialelor didactice utilizate, îmbunătățirea bazei didactice a școlii, valorificare eficientă a cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor	1,7	Eficientizarea actului educațional Pregătirea parțială a elevilor Calificarea elevilor în domeniul profesional	Permanent	Director, administrator de patrimoniu, laborant	Rezultatele elevilor
Autorizarea Școlii de soferi pentru realizarea planului de învățământ pentru clasele de profil.	1,7	Calificarea elevilor în domeniul profesional	15-Dec-2015	Director	Autorizație

Stabilirea măsurilor corective care se impun în urma analizei rezultatelor testelor inițiale	1,7	Recuperarea ramanerilor in urma Obținerea performantei școlare	21-Oct-2015	Cadre didactice	Teste inițiale vizate de responsabilii de arii curriculare
Stabilirea tipului de evaluare și a instrumentelor de evaluare cu accent pe creșterea ponderii evaluării de tip formativ	1,7	Recuperarea ramanerilor in urma Obținerea performantei școlare	Permanent	Cadre didactice	Raport privind evaluarea
Stabilirea modalităților de monitorizare și control, a graficelor de realizare a activităților de evaluare	1,2,7	Controlul activitatilor pentru remedierea si eficientizarea lor	31-Oct-2015	Directori	Grafic de control
Aprecierea și valorificarea rezultatelor evaluării	1,2,7	Folosirea rezultatelor evaluarilor pentru planificarea si remedierea activitatilor viitoare	Permanent	Cadre didactice	Raport privind rezultate ale elevilor și concluzii

Notarea obiectivă, ritmică, asigurarea numărului de note la fiecare disciplină înregistrarea corectă a rezultatelor școlare	1,7	Organziarea eficiența a activității Adaptarea actului educative rezultatelor obtinute	Permanent	Cadre didactice	Cataloage și procese verbale de control
Verificarea și corectarea temelor pentru acasă, a testelor și lucrărilor scrise	1,7	Organziarea eficiența a activității Adaptarea actului educative rezultatelor obtinute	Permanent	Cadre didactice	Caiete elevi
Implicarea elevilor în concursuri școlare; Organizarea loturilor de elevi; Realizarea programului de pregătire.	1,7	Obținerea performanțelor școlare	31-Oct-2015	Responsabilii de arii curriculare	Liste elevi



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Realizarea de tematici, liste bibliografice, probe practice, etc. care vor fi puse la dispoziția elevilor în vederea participării la concursuri	1,7	Obținerea performanțelor școlare	Nov-2015	Responsabilii de arii curriculare	Tabele afișate
Evaluarea periodică a nivelului de pregătire al elevilor cuprinși în aceste activități	1,7	Obținerea performanțelor școlare	Periodic	Cadre didactice	Raport de analiză și concluzii
Prezentarea programelor de examen pentru evaluările finale.	1,7	Pregătirea examenelor naționale	1 -Oct-2015	Diriginți, Responsabili clase	Procese verbale
Stabilirea programului de consultații și pregătire suplimentară la disciplinele de examen	1,7	Pregătirea examenelor naționale	15-Oct-2015	Diriginți, Responsabili clase	Programe de pregătire

Asigurarea accesului la informații prin utilizarea calculatoarelor din dotarea școlii	1,3,6,7	Cresterea nivelului de pregătire. Accesul la informație	permanent	Administrator rețea	orar
Organizarea și desfășurarea sărbătoririi Zilei Naționale	1	Dezvoltarea spiritului civic	1-Dec-2015	Consilier educativ	Manifestări organizate
Planificarea și aprobarea programului de activități pentru Proiectul „SCOALA ALTFEL „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”	1	Educația pentru petrecerea timpului liber Organizarea activitatilor Dezvoltarea spiritului civic, patriotic. Dezvoltarea personalitatii elevului	martie	Consilier educativ	Program de activități

Derularea activităților în cadrul Programului „SCOALA ALTFEL Sa stii mai multe, sa fii mai bun”	1	Educatia pentru petrecerea timpului liber Organizarea activitatilor Dezvoltarea spiritului civic, patriotic. Dezvoltarea personalitatii elevului	7-11 aprilie 2016	Consilier educativ	Procese verbale
Organizarea „Balului bobocilor”	1,6,7	Educatia pentru petrecerea timpului liber	30 octombrie 2015	Consilier educativ Diriginți, Responsabili clase	Program de activități
Administrarea site-ului scolii	1,7	Informarea elevilor si cadrelor didactice Promovarea scolii.	permanent	Responsabil arie curriculară informatica	site
Organizarea și desfășurarea manifestărilor cu ocazia sărbătorilor de iarnă	1,6,7	Educatia pentru petrecerea timpului liber	20 -Dec-2015	Responsabil comisie cultura	Programe artistice

Participarea la competițiile sportive orasenesti, județene și naționale cros, fotbal, handbal, inot	1,6,7	Educatia pentru petrecerea timpului liber Educatia pentru sanatate	Conform calendarului de desfășurare a activităților	Profesori de sport	Raport analiză
Activități comune cu reprezentanții ISU pentru combaterea și evitarea dezastrelor naturale	1	Securitatea elevilor si cadrelor didactice	Conform planificărilor aprobate	Responsabil comitet sănătate și securitate în muncă	Proces verbal
Pregătirea elevilor pentru concursul „Sanitarii pricepuți”	1	Educatia pentru sanatate Cultivarea spiritului de ajutor	Până la data concursului	Responsabil cerc	Proces verbal
Realizarea unei baze de date cu elevii problemă în vederea monitorizării și consilierii acestora cu sprijinul polițistului de proximitate, psihologului.	1,6,7	Consilierea elevilor si parintilor pentru obtinerea de rezultate mai bune si reducerea absentesmulu i si a actelor de indisciplina	25-Oct-2015	Consilier educativ	Proces verbal

Activități în parteneriat cu reprezentanți ai Poliției pe teme vizând infraționalitatea juvenilă	1,6,7	Conșilierea elevilor și parinților pentru obținerea de rezultate mai bune și reducerea absentesmului și a actelor de indisciplina	Conform planificării	Directori, consilier educativ	Proces verbal
Activități la nivelul colectivelor în vederea prezentării pericolelor tabagismului, consumului de alcool și de droguri, în rândul tinerilor. Desfășurarea activităților în parteneriat cu Centrul Județean Antidrog și Jandarmeria română.	1,6,7	Conșilierea elevilor și parinților pentru obținerea de rezultate mai bune și reducerea absentesmului și a actelor de indisciplina	Semestrial	Directori, consilier educativ, psiholog școlar	Tematică prezentată elevului
Organizarea de competiții sportive inter-clase	1,7	Organizarea timpului liber	Conform calendarului sportiv	Profesori de sport	Proces verbal
Organizarea și desfășurarea de activități distractive	1,7	Organizarea timpului liber	În vacanțe	Consilier educativ	Proces verbal

Organizarea de excursii tematice si banchetului scolar	1,7	Organizarea timpului liber	Semestrial	Consilier educativ	Excursii organizate
Distribuirea burselor de stat pentru elevi	1,6.7	Desfasurarea buna activitatii	Permanent	Responsabil burse	Burse aprobate
Elaborarea proiectului de buget pe anul calendaristic 2016.	1,4	Proiectarea activitatilor bugetare	30-Dec-2015	Director, administrator financiar	Buget depus la Consiliul local
Urmărirea realizării execuției financiare, obținerea fondurilor suplimentare la rectificările de buget, realizarea de venituri extrabugetare din activitățile proprii	1,4	Realizarea execuției bugetare	Permanent	Director, administrator financiar	Memoriu de înaintare
Obținerea de venituri extrabugetare	1,4	Realizarea execuției bugetare	Permanent	Director, administrator financiar	Existența veniturilor suplimentare

Utilizarea veniturilor extrabugetare în funcție de prioritățile școlii	1,4	Realizarea executiei bugetare	Permanent	Director, administrator financiar	Raport de analiză financiară
Organizarea activităților în parteneriat cu ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR LGI, și psihologul școlar.	1,6,7	Consilierea elevilor si parintilor Implicarea parintilor in activitatile școlii	20-Nov-2015	Responsabilul pentru colaborarea cu CRP	Program de activități
Organizarea de activități în parteneriat cu structuri ale autorităților locale, ISJ, DSP, ONG-uri, Poliție, Jandarmerie, Centrul județean antidrog, etc.	1,6,7	Consilierea elevilor si parintilor pentru obtinerea de rezultate mai bune si reducerea absentesmulu i si a actelor de indisciplina	Permanent	Consilier educativ	Protocoale de colaborare Activități realizate
Amenajarea curtii școlii, terenului de sport si dotarea cu mobilier a corpurilor de clădire	1,4	Atragerea de fonduri pentru dotarea școlii si amenajarea curtii si terenului de sport	1-Sep-2015	Director, administrator de patrimoniu	Lucrări realizate

Asigurarea iluminatului, încălzirii, consumului de apă, internet, telefonie necesare desfășurării activității școlare.	1,4	Desfasurarea in conditii bune a activitatilor	Permanent	Director, administrator de patrimoniu	Școală funcțională
Infiintarea unui centru de documnetare si dotarea materiala a acestuia	1,4	Atragerea de fonduri pentru dotarea unui centru de documentare	Permanent	Responsabili arii curriculare	Materiale didactice achiziționate
Revizia centralei termice	1	Desfasurarea in conditii de siguranta a activitatilor	1-Nov-2015	Administrator de patrimoniu CA	Verificări tehnice
Implicarea elevilor și părinților în crearea unui climat propice desfășurării actului didactic	1,4,7	Implicarea parintilor in activitatile scolii	Permanent	Cadre didactice	Activități cu implicarea CRP
Prezentarea în CA a raportului anual privind execuția bugetară	1	Desfasurarea in conditii legale a activitatii scolii	31-Ian - 2016	Director	Procese verbale

Informarea tuturor angajaților asupra utilizării transparente a fondurilor bugetare și extrabugetare în condiții de legalitate.	1	Desfasurarea in conditii legale a activitatii scolii	Semestrial	Director	Procese verbale
Elaborarea de proiecte comune, în vederea organizării unor activități educative sau de orientare profesională cu autoritățile locale: Primăria, Poliția, DSP, Biserica	1, 5,6,7	Implicarea autoritatilorr in activitatile scolii	1-Nov-2015	Consilier educativ	Întocmirea de programe
Realizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă în parteneriat cu alte licee si autoritatea locala	1,4,6,7	Atragerea de fonduri pentru dotarea scolii si relizarea unor activitati de consiliere.	Conform calendarului surselor de finanțare	Director, administrator financiar	Proiecte depuse
Participarea la programele de inspecție și evaluare școală	1-7	Monitorizare ARACIP, acreditare si autorizare	Conform planificării ISJ și CCD	Directori, profesori metodiști	Procese verbale

Reactualizarea bazei de date cu cadrele didactice și adresele lor de e-mail în vederea unei comunicări rapide și eficiente	1	Comunicarea eficienta	16-Sep-2015	Secretar informatician	Baza de date
Informarea părinților și elevilor claselor terminale asupra conținutului programei și regulamentului de desfășurare a examenului de bacalaureat și certificare profesională	1	Comunicarea eficienta	31-Oct-2015	Diriginți	Procese verbale
Realizarea la termenele stabilite, operativ și corect a tuturor situațiilor solicitate la nivel de ISJ sau minister	1	desfasurarea in bune conditii a activitatii	Permanent	Directori, secretar șef	Elaborarea de materiale

Participarea cadrelor didactice la activități comune vizând perfecționarea prin ISJ și CCD	1,2,7,	Perfecționare a CADRELOR didactice	Permanent	Responsabil perfecționarea	Cadre participante la cursuri de formare
Colaborarea cu asociații sau alte licee pentru realizarea în comun a unor proiecte educaționale	1-7	Parteneriate cu licee din județ și din țară	Permanent	Consilier educativ	Realizarea de proiecte
Implicarea cadrelor didactice în depunerea de proiecte pentru mobilități de formare prin fonduri comunitare și europene	1,2,7	Perfecționare a cadrelor didactice Scimb de experiență cu alți școli	conform Apelului la propuneri	Responsabil proiecte de cooperare	Proiecte depuse

Director,
Prof. Elena – Carmen POPA