

PLANUL OPERATIONAL

- 1.) **Obiectiv strategic:** Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al colegiului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- 2.) **Obiectiv strategic:** Realizarea unei diagnoze complete despre interesele cunoștințele, și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.
- 3.) **Obiectiv strategic:** Eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare
- 4.) **Obiectiv strategic:** Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

1 Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al colegiului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților

Obiective specifice :

- 1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2014- 2015
- 1.2.) Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calitatii
- 1.3.) Stabilirea managementului CEAC
- 1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT
- 1.5.) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC
- 1.6.) Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală
- 1.7.) Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC

1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2014- 2015

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea	• Analizarea standardelor de referință • Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor si compartimentelor	• Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) - referință pentru învățământul preuniversitar - Standardele de referință HG.nr.1534/				• Întocmirea

raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2014-2015	• Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEAC și comisii • Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire • Înaintarea RAEI către CA • Afișarea RAEI	2008 • Rapoartele comisiilor și compartimentelor • Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC • Site-ul colegiului	• Comisia CEAC Prof Pădure – Todiriță Gabriela Prof Cenușă Carmen	30.09.2015	RAEI	raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2014-2015 în termen
---	--	---	--	------------	------	---

1.2.) Elaborarea planului operațional

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea planului operațional	• Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2014-2015 • Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PAS și a planului de îmbunătățire • Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia pe site-ul	. • Plan de îmbunătățire • Strategia de evaluare și asigurare a calității	• Comisia CEAC Prof. Corina Piper	30.10.2015	• Afișarea planului operațional	• Cunoașterea de către colectivul colegiului al planul operațional

	colegiului					
--	------------	--	--	--	--	--

1.3.) Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2015-2016

Obiective specifice	Acțiuni	Instrum nte/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicat ori de realizar e
Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2015 -2016	• Elaborarea unui plan de acțiune al CEAC • Stabilirea graficului ședințelor de lucru • Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare • Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii	• Plan operațional • Regulamentul CEAC	• Comisia CEAC	Oct.2015	• Procese-verbale • Grafice • Plan de acțiune	• Îndeplinirea sarcinilor individuale • Desfășurarea activității subcomisiilor

1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	• Elaborarea procedurilor de aplicare a					• Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele

Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor • Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari • Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe • Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor • Informarea factorilor	• Baza de date PAS • Metodica analizei SWOT • Fișe cu proceduri • Fișe de analiză	• Comisia CEAC • Comisii metodice • Directorii	Permanent	• Procedura de dezvoltare a punctelor tari • Procedura de rezolvare a punctelor slabe • Procedura de implementare a îmbunătățirilor • Fișe cu analize efectuate	comisiilor și la autoevaluarea a câte o lecție/sem./clasa • Eficiența procedurilor • Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în aprecierea lecțiilor
---	---	--	--	-----------	--	---

1.5.) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor	• Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora • Stabilirea graficului de aplicare • Stabilirea metodologiei	• Chestionarele din portofoliul CEAC • Calendar • Plan de acțiune			• Existența procedurilor de aplicare	• Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului

elaborate de către CEAC	de aplicare (procedura, număr de intervenții, locație) și de analiză a chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor • Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune	• Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	• În funcție de procedură: - profesorii - diriginții -membrii CEAC -Elevii	Conform graficului	• Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora • Rapoarte de analiză	• Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor
-------------------------	--	--	--	--------------------	---	--

1.6.) Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile din școală

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele	• Activitate de diseminare prin afișare avizier și introducerea documentelor în site-ul colegiului • Actualizarea	• Site-ul colegiului	• Coordonatorul CEAC		Afișarea tuturor procedurilor și a chestionarelor • Procese-verbale	• Informarea cadrelor didactice • Crearea climatului necesar pentru

școlare și procedurile ce se aplică în școală	punctului de documentare de la biblioteca colegiului • Ședințe tematice	Avizare • Documente tematice depuse la biblioteca colegiului	• Directorii • Secretariatul	semestrial	de la ședințele tematice	elaborarea și aplicarea procedurilor • Eliminarea reticenței unor cadre didactice
---	--	---	-------------------------------------	------------	--------------------------	--

1.7.) Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC	Întâlniri ale membrilor CEAC • Stabilirea de sarcini în vederea elaborării de proceduri de către membrii CEAC • Analizarea activităților din colegiul în vederea determinării necesității elaborării procedurii pentru aceasta • Ședințe de lucru ale subcomisiilor • Avizarea procedurilor de către CA	Rapoarte de analiză a chestionarelor • Analizarea la fața locului a unor activități • Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	Membrii CEAC • Șefii de catedre	semestrial	Realizarea noilor proceduri	Îmbunătățirea activității colegiului prin aplicarea procedurilor

2 Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor precum și referitoare la competențele necesare integrării lor profesionale.

Obiective specifice

2.1.) Aplicarea testelor de evaluare inițial pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor

2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării

2.3.) Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare și comunicare ale elevilor

2.1.) Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor	• Aplicarea testelor Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor	• Seturi de teste • Fișe de înregistrare • Fișe individuale			• Teste inițiale - portofoliile elevilor • Fișă de înregistrare	• Aplicarea testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele

elevilor	• Stabilirea măsurilor plan de îmbunătățire individuale • Completarea fișelor individuale	• Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare Resursa timp	• Coordonatorul CEAC • Șefii de comisii	Primele două săptămâni ale anului școlar	• Bază de date • Plan de măsuri – portofolii catedră, portofolii cadre didactice	• Existența analizelor testelor pe clase și discipline • Existența unor planuri remediale
----------	--	--	--	--	---	--

2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării;	• Aplicarea unui chestionar pentru investigarea factorilor și strategiilor motivaționale care caracterizează elevii • Identificarea aspectelor pozitive și negative	• Seturi de chestionare • Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii,	• Secretarul	Oct. 2015	• Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare	• Aplicarea testelor inițiale la toate clasele • Existența analizelor

	predominante la nivel de colegiu, dar și a problemelor motivaționale individuale	elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	CEAC • Diriginții		a datelor • Bază de date • Fișe de analiză	chestionarelor • Existența unor planuri remediale
Monitorizarea rezultatelor evaluării formative și remedierea situațiilor problema	Realizarea evaluării formative Interpretarea testelor Intocmirea planurilor remediale pe clase și/sau a celor individuale	• Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	• Secretarul CEAC • Șefii de catedra	permanent	Matrici de specificații Teste de evaluare • Fișe de înregistrare a datelor • Bază de date • Fișe de analiză - Planuri remediale	• Aplicarea testelor formative la toate clasele • Existența analizelor testelor de evaluare • Existența unor planuri remediale

2.3.) Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de predare și comunicare ale elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de predare și comunicare ale elevilor	• Aplicarea chestionarelor privind stilurile de învățare și stilurile de comunicare de către diriginți • Realizarea unui tabel cu stilurile fiecărui elev • Atașarea tabelului la catalogul clasei	• Seturi de chestionare - Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	• Secretarul CEAC • Diriginții	Septembrie 2015 pentru stilurile de învățare	• Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Tabelele atașate catalogului la toate clasele	• Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor și activităților cu elevii

3.) Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare

Obiective specifice :

3.1.) Formarea capacității de autoevaluare și implementarea strategiei de autoevaluare la ore

3.2.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare

3.3.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi

3.4.) Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cuprinsă la procesul educativ

3.1.) Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementare a strategiei de autoevaluare la ore	- Realizarea unui ghid de evaluare și autoevaluare - Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare - Aplicarea analizei SWOT de către elevi pentru	- Fișe de autoevaluare - Procedură de autoevaluare - Ghid de autoevaluare	- Coordonatorul CEAC - Șefii de comisii metodice	permanenț	Fișe de autoevaluare completate pentru fiecare clasă și disciplină	- Cunoaștere de către elevi a mai multor metode de autoevaluare - Aplicarea unei metode de autoevaluare cel puțin o dată pe semestru/disciplină

	autoevaluare					Correspondența dintre rezultatele autoevaluării și evaluării de către profesor
--	--------------	--	--	--	--	--

3.2.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare	• Parcurgerea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studii • Implementarea metodelor activ participative de predare/evaluare • Monitorizarea derularii activitatilor	• Programe școlare • Tabele stiluri de învățare	• coordonatorul CEAC • Șefii de comisie	Sem. II	• Portofolii ale cadrelor didactice • Fișe de monitorizare	- Proiecte ale Unitatilor de învățare • Proiecte de lectie • Creșterea eficienței procesului prin realizarea unor lecții apreciate de elevi

3.3.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare- învățare centrate pe elevi	Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare • Monitorizarea activităților extrașcolare • Realizarea portofoliilor de către elevi • Popularizarea exemplelor de bună practică • Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic	Seturi de chestionare • Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Site-ul colegiului	Secretarul CEAC • Șefii de comisii metodice	Permanent	Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Portofoliile elevilor și comisiilor	Existența lecțiilor în format electronic • Desfășurarea activităților extrașcolare de învățare-evaluare • Cunoașterea de către profesori metodelor moderne și aplicarea lor

**3.4.) Evaluarea gradului de satisfacție
al elevilor și părinților precum și a agenților economici parteneri cu privire la
procesul educativ**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților și partenerilor economici cu privire la procesul educativ	• Activarea unor proceduri de aplicare a chestionarelor • Aplicarea chestionarelor • Analiza rezultatelor chestionarelor - Realizarea planului remedial	• Proceduri • Chestionare • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare	• Secretarul CEAC • Diriginții • Psihologul colegiului	Semestrial	• Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Bază de date • Fișe de analiză	• Gradul ridicat de satisfacție • Existența analizelor chestionarelor • Existența unor planuri remediale

4

Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

Obiective specifice :

4.1.) Monitorizarea activității comisiilor

- 4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării
- 4.3.) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate
- 4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate
- 4.5.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor
- 4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor
- 4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare
- 4.8.) Dezvoltarea bazei de date
- 4.9.) Monitorizarea gradului de implicare a părinților

4.1.) Monitorizarea activității comisiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea activității comisiilor	• Observarea directă a activității comisiilor • Analizarea rapoartelor comisiilor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori,	• Seminarii; • Ședințe ale comisiilor metodice; • Ședințe Consiliul profesoral; • Ședința Consiliul Elevilor pe colegiu; • Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe	• Comisia CEAC • Directorii • Șefii de comisii	semestrial	• Rapoarte și analize - Luarea deciziilor în comisii • Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre • Monitorizarea și realizarea planurilor de	• Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii

	elevi, personal nedidactic, părinți) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor • Delegarea graduală a autorității	colegiu; • Rapoartele comisiilor • Dosarele comisiilor • Chestionare			îmbunătățiri	
--	---	---	--	--	--------------	--

4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	• Consultarea documentelor școlare • Completarea fișelor de observare și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	• Cataloage • Dosarele comisiilor • Portofoliile profesorilor	• Comisia CEAC • Directorii	lunar	• Fișe de monitorizare completate	• Completarea la termene a fișelor • Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale

4.3.) Monitorizarea
absențelor motivate și nemotivate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate înregistrate de către elevi pe parcursul anului școlar 2015-2016	• Consultarea documentelor școlare • Completarea fișelor de observare și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor • Realizarea unei corespondențe cu părinții elevilor cu absențe multe	• Cataloage • Scutirile medicale • Cererile părinților • Documentele dirigintelui	• Directorii • Comisia pentru absențe	Zilnic/saptaminal, lunar, semestrial, anual	• Fișe de monitorizare completate	• Completarea la termene a fișelor • Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale

4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și
respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
---------------------	---------	----------------------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------

Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate	• Observarea directă a activității compartimentelor • Analizarea rapoartelor compartimentelor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității compartimentelor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	• Rapoartele compartimentelor • Reclamații • Chestionare • Întâlniri personal administrativ-auxiliar;	• Comisia CEAC • Directorii • Șefii de compartimente	semestri al	• Rapoarte și analize • Luarea deciziilor în compartimente • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	• Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii
--	---	--	--	----------------	---	---

**4.5.) Monitorizarea rezolvării
stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
------------------------	---------	-------------------------	-------------	--------	---	----------------------------

Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	• Monitorizarea activității diriginților • Monitorizarea activității comisiei de disciplină • Realizarea unor proiecte de prevenire a abaterilor disciplinare • Monitorizarea gradului de implicare a elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte de combaterea discriminării, violenței și consumului de droguri	• Proceduri • Proiecte • Rapoarte • Reclamații • Declarații	• Directorii • Comisia CEAC • Diriginții • Șeful comisiei de disciplină	Semestrial	• Planuri și proiecte de prevenire • Analize • Fișe de monitorizare	Numărul mic de acte de indisciplină
--	--	---	--	------------	---	-------------------------------------

4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	• Aplicarea de chestionare de necesități • Realizarea rapoartelor • Realizarea	• Chestionare de necesar de materiale și resurse	• Comisia CEAC • Directorii	semestrial	• Planurile de măsuri • Planificarea resurselor • Căutarea sponsorilor	• Aprobarea planurilor de măsuri de către CA •

	de planuri de măsură	financiare	• Șefii de comisii și compartiment e			Sponsorizări
--	-------------------------	------------	---	--	--	--------------

4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	• Aplicarea fișelor de autoevaluare • Analizarea fișelor de autoevaluare	• Fișe de autoevaluare • Fișele postului	• Comisia CEAC • Directorii • Șefii de compartimente	semestrial	• Fișe completate	• Autoevaluarea corectă

4.8.) Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și	• Aplicarea chestionare pentru strângerea datelor • Realizarea fișelor din	• Chestionare • Copiator	• Coordonatorul CEAC • Șefii de comisii	permanent	• Completare a continuă	• Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și

comisii	baza de date		și compartimente		a bazei de date	complete
---------	--------------	--	------------------	--	-----------------	----------

**4.9.) Monitorizarea gradului de implicare
a părinților în susținerea activităților colegiului**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților colegiului	• Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori • Monitorizarea activităților în vederea implicarea părinților în susținerea materială a colegiului • Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității colegiului • Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale	• Proceduri • Seturi de chestionare • Fișe de înregistrare • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	• Coordonatorul CEAC • Directorul educativ • Diriginții	Permanent	• Rapoarte și analize • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	• Participarea părinților • Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor • • Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune ale colegiului și comisiei



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Director,
Prof. Elena – Carmen POPA

Str. V.Alecsandri, nr.18 600008,
Bacău
Tel: +40 (0)234 515254
Fax: +40 (0)234 581381
Email:
ctanghelsaligny@yahoo.com