



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



## PLAN OPERAȚIONAL Anul școlar 2013-2014

### OBIECTIV STRATEGIC I. Dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal al liceului, al elevilor și al părinților

ACȚIUNI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL CEAC	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIVUL I. 1: Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2012- 2013</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: întocmirea RAEI pe anul școlar 2012-2013 în termen</b>				
Analizarea standardelor de referință Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor Analizarea chestionarelor aplicate de CEAC Elaborarea RAEI Înaintarea RAEI către ISJ Afișarea RAEI	-standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar – HG 1534/2008 (MO nr. 822 /8.XII.2008)  -rapoartele comisiilor  -analiza chestionarelor	Leana Iulia – responsabil CEAC	RAEI	04.10.2013
<b>OBIECTIVUL I. 2: Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2013-2014</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cunoașterea planului operațional de către colectivul liceului</b>				
Analizarea RAEI pe anul școlar 2012- 2013 Consultarea Planului managerial și al PAS Elaborarea planului operațional al CEAC pe anul școlar 2013-2014 Afișarea PO	-RAEI  -planul de îmbunătățire  - strategia de evaluare și asigurare a calității - internă	Leana Iulia	Afișarea PO	30.10.2013
<b>OBIECTIVUL I. 3: Stabilirea managementului CEAC pe anul 2012-2013</b>				



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Îndeplinirea sarcinilor individuale și pe subcomisii</b>				
Schimbarea comisiei	-Regulamentul CEAC	CA	Procese verbale Planul de acțiune	Octombrie 2013
Elaborarea planului de acțiune al comisiei	-Planul Operațional	CEAC		
Stabilirea graficului de ședințe ale CEAC				
Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei, a responsabilităților și a termenelor de realizare				
Stabilirea subcomisiilor, a modului de lucru pe subcomisii				
<b>OBIECTIVUL I. 4: Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Aplicarea analizei SWOT la 60% din comisii</b>				
Elaborarea procedurii de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor	-Metodica analizei SWOT	Directorii	Procedura de dezvoltarea a punctelor tari Procedura de rezolvarea a punctelor slabe Procedura de implementare a măsurilor de îmbunătățire	Decembrie 2013
Elaborarea procedurii de dezvoltarea a punctelor tari	-Proceduri	CEAC-IrimiaNona		
Elaborarea procedurii de rezolvarea a punctelor slabe	-Fișe de analiză	Responsabilii de comisii metodice		
Elaborarea procedurii de implementare a măsurilor de îmbunătățire				
Informarea factorilor interesați				
<b>OBIECTIVUL I. 5: Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului</b>				
Stabilirea chestionarelor care se aplică și revizuirea lor	-chestionare	CEAC	-existența chestionarelor în baza de date CEAC	Conform graficului
Stabilirea graficului de aplicare	-plan de acțiune	Irimia Monica		
Elaborarea procedurii de rezolvarea a punctelor slabe	-calendar	Secita Neli	-existența chestionarelor aplicate	
Elaborarea procedurii de implementare a măsurilor de îmbunătățire	-resurse materiale: calculator, hârtie,	David Robert	-analiza chestionarelor	

Str. V.Aleksandri, nr.18 600008, Bacău

Tel: +40 (0)234 515254

Fax: +40 (0)234 581381

Email: ctanghelsaligny@yahoo.com



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



Informarea factorilor interesați	copiator -resurse financiare -resurse umane: membrii subcomisiei, diriginți, profesori, elevi -resursa de timp			
<b>OBIECTIVUL I. 6: Creșterea gradului de informare a întregului personal al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele și procedurile școlii</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Informarea personalului școlii, a elevilor și părinților</b>				
Diseminarea informațiilor prin afișarea documentelor la avizier	-avizier	Directorii	-procese verbale	permanent
Diseminarea informațiilor prin publicarea în site-ul CEAC a școlii	-site-ul liceului și site-ul CEAC	Ilie Gabriel	-afișarea documentelor	
Informarea în Consiliul Profesoral și lectoratele cu părinții	-punct de informare în CEAC	Secretar		
Realizarea unui punct de informare în CDI				
<b>OBIECTIVUL I. 7: Revizuirea procedurilor și elaborarea de noi proceduri de către CEAC</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Îmbunătățirea activității prin aplicarea procedurilor</b>				
Ședințe de lucru ale CEAC Stabilirea sarcinilor membrilor CEAC și a termenelor de realizare Analizarea activității liceului în funcție de standardele ce trebuie atinse, în vederea stabilirii necesității revizuirii unor proceduri sau elaborarea altor proceduri Avizarea procedurilor de către CA	-analiza rapoartelor privind aplicarea unor chetionare -analiza la fața locului a unor activități -resurse materiale (calculator, copiator, imprimantă, hârtie) -resurse financiare -resursa de timp	Membrii CEAC Resp. comisii metodice	-procese verbale -realizarea de noi proceduri -revizuirea unor proceduri	semestrial



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



## OBIECTIV STRATEGIC II. Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor

ACȚIUNI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL CEAC	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIVUL II. 1: Aplicarea testelor de evaluare inițială la toate disciplinele</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Realizarea diagnozei privind cunoștințele elevilor</b>				
Aplicarea testelor de evaluare inițială Interpretarea testelor și analizarea lor Stabilirea măsurilor de îmbunătățire Realizarea raportului de analiză la nivelul comisiei metodice și a planului de îmbunătățiri	-seturile de teste inițiale -rapoartele și planurile comisiilor -resurse materiale, financiare, timp alocat	Resp. de comisii metodice Cenusa Carmen	-teste inițiale -fișele cu analize ale T.I. în portofoliile cadrelor didactice -rapoartele cadrelor didactice în portofolii individuale și în portofoliul resp. comisiei metodice -raportul și planul de îmbunătățiri în portofoliul resp. de comisie și în baza de date CEAC	31.10.2013
<b>OBIECTIVUL II. 2: Desfășurarea activității de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare ale elevilor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Adaptarea procesului de predare-învățare la stilurile de învățare ale elevilor de către 90% dintre cadrele didactice</b>				
Aplicarea chestionarului pentru depistarea stilului de învățare al elevilor Realizarea tabelor cu elevii claselor și stilurile de învățare stabilite Afișarea tabelor în cataloage	-chestionarul -tabele -resurse materiale, timp -resurse umane: diriginți, elevi	Dancuta Irina Diriginți Psihologul școlar – Ciobanu Doinita	-chestionarele aplicate -tabelele atașate la cataloage	20.11.2013



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



## OBIECTIV STRATEGIC III. Eficientizarea procesului de învățare prin implicarea elevilor în propria lor formare

ACȚIUNI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL CEAC	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIVUL III. 1: Îmbunătățirea proiectării activităților de predare/evaluare</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea eficienței procesului de predare/evaluare prin lecții atractive</b>				
Realizarea PUI la toate disciplinele, la toți anii de studii Elaborarea testelor de evaluare: inițială, de progres, sumativă Monitorizarea realizării PUI	-programele școlare -planificările calendaristice orientative -tabelele cu stiluri de învățare	Leana Iulia Resp. comisii metodice	-existența PUI în portofoliile profesorilor -fișe de monitorizare	Sem II
<b>OBIECTIVUL III. 2: Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare/învățare centrate pe elevi</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cunoșterea și aplicarea metodelor moderne de către 90% dintre profesori</b>				
Monitorizarea gradului de aplicare a metodelor moderne de predare și evaluare Monitorizarea gradului de utilizare a tehnologiei informatice în desfășurarea activității de predare/evaluare Monitorizarea implicării profesorilor și a elevilor în activități extrașcolare/extracurriculare Popularizarea exemplelor de bună practică Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare	-fișe de asistență la ore -analiza fișelor -raport de monitorizare -chestionare -fișe de înregistrare	Membri CEAC	-existența fișelor de asistență la ore și a analizei acestora -fișe de monitorizare a activităților extrașcolare/extracurriculare -portofoliile comisiilor	sept 2013 martie 2014 iulie-sept 2014
<b>OBIECTIVUL III. 3: Formarea capacității de autoevaluare a elevilor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea gradului de corespondență între evaluarea realizată de profesor și autoevaluarea realizată de elev</b>				
Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiei de autoevaluare (cel puțin o dată pe sem la fiecare disciplină de studiu) Asistențe și interasistențe la ore	-fișe de asistențe la ore -rapoartele comisiilor	Monica Irimia Cenusa Carmen	-fișe de asistențe la ore completate -analiza fișelor	semestrial

Str. V.Alecsandri, nr.18 600008, Bacău

Tel: +40 (0)234 515254

Fax: +40 (0)234 581381

Email: ctanghelsaligny@yahoo.com



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



Analizarea fișelor de asistență Propunerea de măsuri remediale în cadrul comisiilor metodice	-planuri manageriale ale comisiilor	Resp. de comisii	-planul remedial	
<b>OBIECTIVUL III. 4: Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ</b>				
Elaborarea chestionarelor Aplicarea chestionarelor Analizarea chestionarelor Realizarea unui plan remedial	-procedură -chestionare -fișe de înregistrare -resurse materiale, umane, de timp	Leana Iulia David Robert Voinea Raluca Psihologul școlar	-chestionare aplicate -fișe de monitorizare a datelor -analiza	semestrial

## OBIECTIV STRATEGIC IV. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

ACȚIUNI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL CEAC	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIVUL IV. 1: Monitorizarea activităților comisiilor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Formarea deprinderilor manageriale la toți responsabilii de comisii și creșterea gradului de satisfacție</b>				
Observarea directă a activității comisiilor prin asistențe la ore realizate de directori și resp. de comisii metodice Analizarea rapoartelor comisiilor Aplicarea chestionarelor de măsurarea a gradului de satisfacție profesorilor, elevilor, părinților Analizarea chestionarelor aplicate și realizarea planului de îmbunătățiri	-ședințe ale comisiilor metodice, CP, CE, CRP -rapoartele comisiilor	Directorii CEAC Resp. de comisii	-rapoarte -analize -fișe de asistență la ore -monitorizarea aplicării planului de îmbunătățiri	semestrial
<b>OBIECTIVUL IV. 2: Monitorizarea completării documentelor școlare și a ritmicității notării</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea nivelului de responsabilitate în rândul cadrelor didactice</b>				



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



Consultarea documentelor școlare	-cataloage	Directorii	-fișe de observare și monitorizare completate	semestrial
Completarea fișelor de observare și monitorizare	-portofoliile comisiilor metodice	Membri CEAC		
Analizarea observațiilor rezultate și realizarea planului de remediere a deficiențelor	-portofoliile profesorilor	Responsabili comisii metodice	-planul remedial	
<b>OBIECTIVUL IV. 3: Monitorizarea aplicării și respectării procedurilor specifice la nivelul fiecărui compartiment</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea nivelului de implicare a fiecărui membru al unui compartiment</b>				
Observare directă a activității fiecărui compartiment (administrativ, CDI)	-rapoartele compartimentelor	Directorii	-fișe de observare și monitorizare completate	semestrial
Aplicarea de chestionare de măsurare a satisfacției	-întâlniri cu personalul didactic auxiliar și cu personalul nedidactic al școlii	CEAC-Casaneanu Ionut	-chestionare aplicate - rapoarte și analize	
Completarea fișelor de observare și monitorizare, a fișelor de înregistrare	-reclamații	Șefii de compartimente	-planul remedial	
Analizarea observațiilor rezultate și a chestionarelor;	-chestionare		-monitoizarea aplicării planului remedial	
Realizarea planului de remediere a deficiențelor				
<b>OBIECTIVUL IV. 4: Monitorizarea rezolvării problemelor de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor din partea elevilor, părinților, profesorilor, altor factori implicați în procesul educativ</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Scăderea numărului de acte de indisciplină</b>				
Monitorizarea activității dirigenților și a Comisiei de Disciplină	-proceduri	Directorii	-fișe de observare și monitorizare completate	semestrial
Monitorizarea activității psihologului școlar	-proiecte	CEAC		
Monitorizarea activității Consiliului Elevilor	-parteneriate	Psihologul școlar	-rapoarte și analize	
Completarea fișelor de monitorizare	-rapoarte	Resp. comisiei de disciplină	-proiecte de prevenire	
Analizarea observațiilor rezultate și realizarea planului de remediere a	-reclamații		-parteneriate	



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU



deficiențelor Realizarea și implementarea unor proiecte educative sau parteneriate menite să prevină sau să reducă absenteismul, violența, discriminarea de orice fel, consumul de droguri □ Monitorizarea gradului de implicare a profesorilor, elevilor și părinților în astfel de proiecte	-declarații			
<b>OBIECTIVUL IV. 5: Monitorizarea gradului de implicare a părinților în activitatea liceului</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea calității activității liceului și a gradului de implicare a părinților în activitatea liceului</b>				
Organizarea de activități comune: profesori, elevi, părinți Monitorizarea gradului de implicare a părinților în aceste activități Completarea fișelor de monitorizare a activităților comune Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție și implicare a părinților, precum și de aflare a propunerilor de îmbunătățire venite din partea părinților	-procedură -chestionare -fișe de înregistrare -fișe de monitorizare -resurse materiale, umane și de timp	Coordonatorul CEAC Reprezentantul părinților în CEAC Reprezentantul elevilor în CEAC Coordonatorul de proiecte și programe	-fișe de monitorizare completate -chestionare completate -fișe de înregistrare -rapoarte și analize -planul remedial -monitorizarea aplicării planului remedial	semestrial
<b>OBIECTIVUL IV. 6: Dezvoltarea bazei de date a CEAC</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența bazei de date a CEAC și creșterea gradului de informare cu privire la activitatea liceului</b>				
Consultarea rapoartelor resp. de comisii metodice și a șefilor de compartimente Consultarea fișelor de monitorizare și a analizelor privind activitățile urmărite pe parcurs conform graficelor stabilite Consultarea rapoartelor privind aplicarea chestionarelor conform graficelor stabilite	-rapoarte -analize -fișe de înregistrare, fișe de monitorizare -resurse materiale, umane, de timp	Membrii CEAC Resp. de comisii Șefii de compartimente	-existența și completarea bazei de date	permanent





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU  
COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU**



Realizarea bazei de date electronice pe comisii și compartimente				
Realizarea bazei de date pe suport de hârtie, pe comisii și compartimente				

Întocmit de Comisia de evaluare și asigurare a calității