



Nr. 2335/27.07.2018

ANUNȚ
CONCURS PENTRU OCUPAREA A 1 POST VACANT
DE PEDAGOG ȘCOLAR

Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Bacău cu sediul în localitatea Bacău, str. Vasile Alecsandri nr.18, județul Bacău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale,

- de **pedagog școlar I A** (studii medii) –1 post, conform HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor este 23.08.2018, ora 14⁰⁰, la secretariatul unității școlare.

Conținutul dosarului de concurs (conform art.6, HG. Nr.286/2011, cu modificările ulterioare):

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b. **copia actului de identitate** sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
 - c. **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d. **carnetul de muncă** sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g. **curriculum vitae.**
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Str. V.Aleksandri, nr.18 600008, Bacău

Tel: +40 (0)234 515254

Fax: +40 (0)234 581381

Email:

ctanghelsaligny@yahoo.com



(4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (conform HG 286/23.03.2011, HG nr. 1.027 din 11.11.2014, art. 3, cu modificările și completările ulterioare):

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- minim studii medii cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în specialitate și/sau experiență în domeniul administrativ minim 3 ani;
- aviz psihologic;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- disponibilitate de program în 2 schimburi;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Compartimentul administrativ
2. Denumirea postului: pedagog școlar
3. Norma de activitate: 40 ore/ săptămână

RELAȚII CU ALTE POSTURI

1. ierarhice de subordonare – director, director adjunct;
2. de colaborare: cu elevii din internat, profesorul de serviciu, responsabilii de sectoare.

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- respectarea planurilor manageriale ale școlii;
- implicarea în activitățile școlii, la nivelul compartimentului;
- realizarea planificării calendaristice a compartimentului;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- folosirea tehnologiei informatice de proiectare;
- organizarea documentelor oficiale;
- asigurarea evidenței, ordonării în cadrul compartimentului unității;
- elaborarea de proceduri operaționale;
- respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului;
- asigurarea transparenței deciziilor din compartiment;
- asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti;
- identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră;
- planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii;
- îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/ sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate;
- respectarea ROFUIP, ROI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 23 august 2018, ora 14:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 27 august 2018, ora 09:00: proba scrisă
- 28 august 2018, ora 09:00: proba interviu

TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Internatul școlar.

BIBLIOGRAFIE – pentru concursul de ocupare a 1 post pedagog școlar:

1. Legea 1/ 2011 – Legea Educației Naționale (art.12 (8));
2. OMEN 5079/31 august 2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul II, III și V), cu modificările și completările ulterioare



3. Legea 53/ 2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Titlul IX)
4. Contractul Colectiv de Muncă nr. 78/22.02.2017, cu modificările și completările ulterioare
5. Statutul elevului / OMENCS nr.4742/10.08.2016 (art.14,15,16);
6. Cucuș, Constantin, *Pedagogie*, Editura Polirom, Iași, 2006;
1. *Psihopedagogie*, Editura Polirom, Iași, 2005 (capitolele: Învățarea în școală, Personalitatea elevului, Comunicarea didactică și Devierile comportamentale ale elevilor și combaterea lor. Eșecul la învățătură și prevenirea lui).

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

Dosarele se pot depune la secretariatul școlii, în perioada 1.08.2018- 23.08.2018, între orele 08 - 14, la secretariatul unității.

NOTĂ:

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba scrisă.

Documentele vor fi duse îndosariate în ordinea menționată într-un dosar cu șină;

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității, tel. 0234.515.25