



ANUNȚ EXAMEN

Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Bacău, organizează examen de promovare după cum urmează:

De la SECRETAR I, M la SECRETAR III, S – post contractual pe perioadă nedeterminată conform H.G. nr. 1336/2022, HG 1027/2014 cu respectarea prevederilor OUG 80/2022 în cadrul instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condiții generale de participare la concurs post SECRETAR III, S

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs post SECRETAR III, S

- nivelul studiilor: studii S;
- minim 3 ani vechime

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. OME 4183/2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
4. H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea
carierii personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” BACĂU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

6. Ordin 5379/2022 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordin 3844/2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
8. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiilor;
9. Hotărârea nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
10. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale;

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar de stat;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
5. Arhivarea și circuitul documentelor;
6. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor;
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date – SIIR.

Examenul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Bacău după cum urmează:

Nr. crt.	Etape desfășurare concurs	Data/perioada
1	Depunere dosare	03.09 - 16.09.2024, ora 16:00
2	Selecția dosarelor	17.09.2024
3	Afișare rezultate selecție dosare	17.09.2024, ora 10:00
4	Depunere contestații selecție dosare	17.09.2024, ora 11:00-14:00
5	Afișare rezultate contestații	17.09.2024, ora 16:00
6	Proba scrisă	18.09.2024, ora 09:00
7	Rezultate probă scrisă	18.09.2024, ora 12:00
8	Depunere contestații probă scrisă	18.09.2024, ora 13:00-15:00
9	Rezultate depunere scrisă	18.09.2024, ora 16:00
10	Rezultate scrisă	18.09.2024, ora 16:00

**DIRECTOR,
PROF. IRIMIA CRISALINDA NONA**