

Nr. 7890 din 27.06.2022

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC ”ANGHEL SALIGNY”, cu sediul în localitatea Bacău, str. Vasile Alecsandri, nr.18, județul Bacău organizează concurs de ocuparea următorului post:

0,5 POST ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU- post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, conform legislației în vigoare

Concursul se va desfășura la sediul liceului, localitatea Bacău, str. Vasile Alecsandri, nr.18, județul Bacău, astfel:

- **Proba scrisă** în data de **22.07.2022, ora 10.00**
- **Proba interviu** în data de **26.07.2022, ora 11.00**

1. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii superioare economice, tehnice sau in comunicare, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocuparii postului de cel puțin 1 an;
- Competențe digitale (Word, Excel, programe de contabilitate);
- Disponibilitate la program flexibil de lucru, activități în week-end;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă, SSM și PSI, achiziții publice;
- Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B.

3. DOSARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS VA CUPRINDE:

- Opis
- formular de înscriere (se descarcă de pe site-ul **Liceului** Tehnologic “Anghel Saligny” Bacău –www.ctas.ro)
- curriculum vitae;
- copie de pe actul de identitate;
- copie diploma de studii;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și nici abateri disciplinare la ultimul loc de muncă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazier judiciar

Documentele se vor depune la secretar șef, într-un dosar de carton.

4. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic Anghel Saligny Bacău după cum urmează:

Nr. crt	Etape desfășurare concurs	Data/perioada
1	Depunere dosare	27.06-15.07.2022
2	Selectia dosarelor	18.07-19.07.2022
3	Afisare rezultate selectie dosare	19.07.2022-ora 16:00
4	Depunere contestatii selectie dosare	20.07.2022-ora 12:00
5	Afisare rezultate contestatii	20.07.2022-ora 16:00
6	Proba scrisă	22.07.2022-ora 10.00
7	Afisare rezultate proba scrisa	22.07.2022-ora 14:00
8	Depunere contestatii probă scrisa	22.07.2022-ora 12:00
9	Afisare rezultate solutionare contestatii proba scrisa	25.07.2022-ora 16:00
10	Proba interviu	26.07.2022-ora 11.00
11	Afisare rezultate finale	27.07.2022

5. TEMATICA DE CONCURS:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor

15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea textelor) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor .

6. Bibliografie concurs administrator patrimoniu

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 3.LEGEA nr.22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
13. Ordin OMEC Nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr 827/ 09.09.2020