

afisat online 08.10.2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST VACANT – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL-ȘEF) – GRAD I S

Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Bacău organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, de administrator financiar (contabil-șef), personal didactic auxiliar, în conformitate cu H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația specifică învățământului preuniversitar.

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar (contabil-șef)

GRAD PROFESIONAL / NIVEL STUDII: Grad I / S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post – normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: Conducere – conducător al compartimentului financiar-contabil

COMPARTIMENT / STRUCTURĂ: Compartiment Contabilitate – Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Bacău

DURATA CONTRACTULUI: Nedeterminată

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

I. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, specializările și îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală, în condițiile Legii nr. 118/2019, cu modificările ulterioare;
- Curriculum vitae, model comun european;
- Certificatul medical emis de medicul specialist de medicina muncii, în condițiile Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026;



- Certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi (SEC), valabil;
- Aviz psihologic;
- Aviz psihiatric;
- Medicina muncii.

Precizare privind documentele medicale:

Pentru posturile din învățământul preuniversitar, înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Acesta se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

II. DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele se depun la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Bacău, Str. Vasile Alecsandri nr. 18, Bacău, compartimentul Secretariat. Persoană de contact: DOHOTARU DENISA IONUȚA.

Perioada de depunere: 08.10.2026–21.10.2026, în zilele lucrătoare. Termenul corespunde celor 10 zile lucrătoare prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022 pentru ocuparea unui post vacant.

III. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la SEE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Codului muncii;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului, dovedită potrivit legislației aplicabile;
- Îndeplinește condițiile de studii, vechime în specialitate și celelalte condiții specifice postului;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară și nu i s-a aplicat o măsură de siguranță care interzice ocuparea funcției sau exercitarea profesiei;
- Îndeplinește condițiile privind integritatea comportamentală prevăzute de legislația în vigoare.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Studii universitare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea necesară postului;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni, corespunzător gradului profesional I;
- Cunoștințe de operare PC: MS Office, baze de date, internet și programe/platforme specifice activității financiar-contabile din instituțiile publice, inclusiv FOREXEBUG ;



- Deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi (SEC), condiție obligatorie pentru conducătorul compartimentului financiar-contabil.
- Cunoaștere programului ECONET reprezintă un avantaj.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea ROFUIP, cu modificările, completările și rectificările ulterioare;
5. OMFP nr. 923/2014 privind controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordinul nr. 1.139/2015;
6. OMFP nr. 2.861/2009 privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr. 1.792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și angajamentele bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
9. OMFP nr. 1.917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea normelor aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. OUG nr. 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
17. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
18. OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
19. Ordinul nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 146/2002;



20. Legea nr. 70/2015 privind întărirea disciplinei financiare pentru operațiunile de încasări și plăți în numerar, cu modificările ulterioare;

21. Ordinul MFP nr. 496/2014 privind certificatul SEC, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordinul nr. 2.081/2019.

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ și documentele justificative aferente operațiunilor specifice;
2. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
3. Contabilitatea activelor fixe și înregistrarea amortizării;
4. Contabilitatea decontărilor cu personalul, furnizorii și clienții;
5. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
6. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
7. Raportarea în sistemele FOREXEBUG și ECONET;
8. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
9. Documentele justificative și păstrarea/arhivarea acestora;
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor; evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
12. Controlul intern managerial și controlul financiar preventiv propriu;
13. Achizițiile publice: achiziția directă și procedurile de atribuire relevante.

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Etape desfășurare concurs	Data/perioada
1	Depunere dosare	08.10.2026-23.10.2026
2	Selecția dosarelor	23.10.2026
3	Afișare rezultate selecție dosare	23.10.2026 - ora 12:00
4	Depunere contestații selecție dosare	23.10.2026 - orele 13:00-15:00
5	Afișare rezultate contestații	23.10.2026 - ora 16:00
6	Proba scrisă	26.10.2026 - ora 09:00
7	Rezultate probă scrisă	26.10.2026 - ora 15:00



**LICEUL TEHNOLOGIC
„ANGHEL SALIGNY” BACĂU**



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

8	Depunere contestații probă scrisă	27.10.2026 - orele 09:00-12:00
9	Rezultate contestații probă scrisă	27.10.2026 - ora 15:00
10	Probă practică	28.10.2026 - ora 09:00
11	Rezultate proba practică	28.10.2026 - ora 13:00
12	Contestații proba practică	28.10.2026 - ora 13:00-14:00
13	Afișare rezultate contestații	28.10.2026 - ora 16:00
14	Probă interviu	29.10.2026 - ora 09:00
15	Rezultate interviu	29.10.2026 - ora 13:00